

## ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол Президії Моторного  
(транспортного) страхового бюро  
України від 17.10.2024р. № 609/2024

### Інструкція щодо заповнення повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду

Ця Інструкція визначає умови заповнення повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду, яке надається страховику чи Моторному (транспортному) страховому бюро України водієм транспортного засобу на виконання пункту 4 частини першої статті 31 Закону України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів» від 21 травня 2024 року № 3720, а також застосування Типових схем дорожньо-транспортних пригод, наведених у додатку до цієї Інструкції.





**УВАГА!** Раніше ніж заповнювати Повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду радимо Вам, за наявності відповідних технічних засобів, провести фотографування місця події та обох транспортних засобів, причетних до дорожньо-транспортної пригоди. Вказані фотографії надати страховику разом із Повідомленням про дорожньо-транспортну пригоду.

1. Повідомлення про дорожньо-транспортну пригоду (далі – Повідомлення) – письмове повідомлення встановленого Моторним (транспортним) страховим бюро України (далі – МТСБУ) зразка, яке надається Страховику чи МТСБУ водієм транспортного засобу, причетного до дорожньо-транспортної пригоди.
2. Повідомлення заповнюється та підписується водіями транспортних засобів, причетних до дорожньо-транспортної пригоди (далі – ДТП). Повідомлення може оформлятися одним із водіїв транспортних засобів виключно у разі, якщо оформлення ДТП здійснювалося уповноваженими на те працівниками Національної поліції України.
3. При складанні Повідомлення використовується тільки один комплект документів, що складається з трьох аркушів: титульної сторінки, оригіналу та копії повідомлення будь-якого учасника ДТП.
4. Повідомлення заповнюється чітко, розбірливо, від руки кульковою ручкою, бажано друкованими літерами, при цьому обов'язково зазначаються всі відомості про кожного учасника ДТП. Вибір учасником колонки (жовта чи блакитна) не має значення.
5. У разі настання контактної (наявне зіткнення) дорожньо-транспортної пригоди за участю лише двох забезпечених транспортних засобів, за умови заподіяння шкоди майну виключно у вигляді пошкодження (знищення) транспортного засобу, незаподіяння шкоди життю та здоров'ю фізичних осіб, відсутності у водіїв обох транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, впливу лікарських засобів (лікарських препаратів), що знижують увагу та швидкість реакції, а також за умови досягнення згоди таких водіїв щодо обставин скоєння ДТП, такі водії мають право без залучення відповідних підрозділів Національної поліції України спільно скласти для надання страховику (МТСБУ) повідомлення про ДТП у паперовій чи електронній формі за формою і відповідно до інструкції, затверджених МТСБУ. Після складення такого повідомлення водії транспортних засобів мають право залишити місце ДТП та звільняються від обов'язку інформування відповідних підрозділів Національної поліції України про настання ДТП.
6. Допускаються виправлення помилок (описок) у відомостях про страхувальника, страховика, транспортного засобу, які не унеможливають коректну ідентифікацію осіб та транспортних засобів, що приймали участь у ДТП, не впливають на можливість страховика (МТСБУ) провести таку ідентифікацію та визначити особу, винну в

настанні ДТП. Виправлення у Повідомленні категорично забороняються відомостей, які стосуються дати, часу, місця ДТП, схеми ДТП з зазначенням точки початкового удару, видимих пошкоджень транспортного засобу та обставини. У такому випадку замість зіпсованого бланку Повідомлення заповнюється інший.

**УВАГА!** Тільки після підписання Повідомлення водіями – учасниками ДТП, аркуші розділяються для кожного із водіїв.

## 7. Порядок заповнення Повідомлення:

- 7.1. Пункти 1, 2 заповнюються згідно з фактичними датою та часом настання ДТП із зазначенням місця ДТП;
  - 7.2. У пунктах 3, 4 Повідомлення вірне твердження позначається знаком «Х».
  - 7.3. У пункті 5 зазначаються відомості про свідків ДТП. У разі, якщо свідки ДТП не встановлені або відсутні, то у цьому пункті робиться запис, наприклад: «не виявлені» або «відсутні»;
  - 7.4. У пункті 6 зазначається інформація про страхувальника згідно з даними полісу обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів або «Зеленої карти» (далі – Сертифікат страхування);
  - 7.5. Пункт 7 заповнюється згідно з даними свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та Сертифікату страхування. Відомості в зазначених документах мають співпадати;
  - 7.6. Пункт 8 заповнюється згідно з даними Сертифікату страхування. Поле «ТАК» пункту 8 «*Чи покриває поліс шкodu транспортному засобу?*» позначається знаком «Х» за наявності договору добровільного страхування наземного транспортних засобів (КАСКО);
  - 7.7. Пункт 9 заповнюється згідно з даними посвідчення водія – учасника ДТП. Також водій – учасник ДТП зазначає номер свого телефону або електронну адресу (e-mail) та адресу фактичного проживання;
  - 7.8. У пункті 10 стрілкою необхідно вказати напрям і місце початкового удару (первинного контакту);
  - 7.9. У пункті 11 стисло зазначаються видимі пошкодження кожного транспортного засобу;
  - 7.10. У пункті 12 (клітинки 1-17) відмічаються знаком «Х» обставини, які відносяться та характеризують ДТП.
- УВАГА!** Обов'язково зазначається кількість відмічених знаком «Х» клітинок.
- 7.11. У пункті 13 відображаються: розташування транспортних засобів А і В на момент настання ДТП, стрілками напрямок їх руху, дорожні знаки та розмітка, назва вулиць або доріг. Для позначення автомобіля використовується позначка «». Для зображення роздільних смуг, перехрестків та вулиць використовуються позначки «», «», «»;
  - 7.12. У пункті 14 надається додаткова інформація, яка не міститься у Повідомленні та яку водій транспортного засобу вважає за необхідне викласти. У разі необхідності дозволяється використання додаткового аркуша. У такому випадку в пункт 14 Повідомлення вноситься запис «*додаткові пояснення на \_\_\_ аркушах додаються*»;
  - 7.13. У пункті 15 ставиться підпис (підписи) особи (осіб), що оформляла (оформляли) Повідомлення.