

Умови подання повідомлення

1. Які повідомлення розглядаються

Лінія довіри призначена для повідомлень про можливі факти неприйнятної поведінки та/або порушень у діяльності МТСБУ, зокрема щодо:

- ✓ конфлікту інтересів;
- ✓ дискримінації;
- ✓ помсти чи переслідування заявника;
- ✓ розкриття та/або поширення конфіденційної інформації;
- ✓ погроз і фізичного насильства;
- ✓ крадіжки, привласнення, розтрата майна МТСБУ;
- ✓ неправомірного використання та поширення внутрішньої інформації МТСБУ;
- ✓ неналежної поведінки та цькування на робочому місці;
- ✓ викривлення фінансової звітності, звітності щодо ринку ОСЦПВ, даних, що містяться в ЄЦБД, підробки (фальсифікації) облікової документації;
- ✓ зловживання алкоголем і наркотичними речовинами під час виконання посадових обов'язків;
- ✓ підробки або знищення інформації;
- ✓ порушення порядку та/або умов проведення процедур закупівель;
- ✓ корупції;
- ✓ зловживання службовим становищем і довірою;
- ✓ тиску на співробітників з метою приниження їхньої честі й гідності або отримання особистої неправомірної вигоди;
- ✓ порушень у сфері охорони праці;
- ✓ невиконання або неналежного виконання посадових обов'язків;
- ✓ проявів сексизму, залякування, обмеження прав працівників за будь-якими дискримінаційними ознаками;
- ✓ отримання або дарування подарунків з порушенням внутрішніх правил ділової гостинності;
- ✓ інших порушень законодавства, внутрішніх нормативних актів МТСБУ або етичних принципів, які можуть спричинити фінансові чи репутаційні наслідки для МТСБУ.

Також можуть розглядатися повідомлення про інші порушення, у тому числі порушення Кодексу поведінки (етики) МТСБУ, навіть якщо вони прямо не зазначені в наведеному переліку.

2. За яких умов повідомлення підлягає розгляду

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація:

- ✓ стосується конкретної особи або конкретної події;
- ✓ дає змогу ідентифікувати працівника чи іншу обставину за змістом повідомлення;
- ✓ містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- ✓ є достатньо конкретно для попередньої оцінки та подальшого опрацювання.

3. Які повідомлення не підлягають розгляду

МТСБУ може залишити повідомлення без подальшого опрацювання та розгляду, якщо воно:

- ✓ не належить до цілей цього Положення;
- ✓ містить лише загальні оціночні судження без конкретних фактів, які можна перевірити;
- ✓ подане з метою вирішення особистого конфлікту або «зведення рахунків»;
- ✓ описує обставини, які мали місце до введення Положення в дію або з моменту яких минуло більше 6 місяців;
- ✓ є очевидно безпідставним, недостовірним, навмисно хибним або не містить достатніх даних;
- ✓ не стосується дій працівників МТСБУ;
- ✓ містить наклеп, образи, нецензурні вирази, погрози, тиск або спрямоване на свідому дискредитацію працівників МТСБУ;
- ✓ вже було предметом розгляду раніше і не містить нових фактів;
- ✓ за змістом є скаргою потерпілих у ДТП щодо регламентних виплат;
- ✓ є запитом на отримання інформації;
- ✓ стосується особистих конфліктів між працівниками, якщо такі конфлікти не містять ознак порушення внутрішніх правил або законодавства.

4. Види повідомлень

Повідомлення можуть бути подані у таких формах:

- ✓ звичайне повідомлення — із зазначенням даних заявника без вимоги щодо конфіденційності;
- ✓ конфіденційне повідомлення — із зазначенням даних заявника з проханням не розголошувати його особу;
- ✓ анонімне повідомлення — без зазначення даних, які дають змогу ідентифікувати заявника.

6. Особливості розгляду анонімних повідомлень

Анонімні повідомлення підлягають розгляду за умови, що:

- ✓ вони містять конкретні факти або обставини;
- ✓ наведена інформація може бути перевірена;
- ✓ обсяг інформації є достатнім для проведення оцінки або розслідування.

У разі недостатності інформації або неможливості її уточнення анонімне повідомлення може бути залишене без розгляду.

7. Строки розгляду повідомлень

Опрацювання повідомлень здійснюється у такі строки:

- ✓ попередній розгляд повідомлення — до 2 робочих днів;
- ✓ розгляд повідомлення відповідальним працівником — до 30 календарних днів;
- ✓ у разі складності — строк може бути продовжено до 45 календарних днів;
- ✓ у разі проведення розслідування комісією — строк може становити до 60 календарних днів.

8. Зворотний зв'язок із заявником

Якщо заявник зазначив контактні дані та висловив бажання отримати відповідь:

- ✓ МТСБУ може повідомити про факт отримання повідомлення;
- ✓ за результатами розгляду заявнику надається інформація про вжиті заходи.

9. Конфіденційність

МТСБУ забезпечує:

- ✓ конфіденційність інформації про заявника (у разі відповідного запиту);
- ✓ обмеження доступу до інформації лише для осіб, залучених до розгляду повідомлення;
- ✓ захист матеріалів повідомлення та розслідування від несанкціонованого доступу.